



## La communauté de communes Plaine Limagne recherche un(e) directeur(trice) adjoint(e) pour son multi-sites Maringues/Randan/Thuret

**Période :** Contrat à durée déterminée du 1<sup>er</sup> mai au 31 octobre 2025

**Lieu de travail :** Maringues.

### Les missions :

Sous l'autorité du directeur multisite et du référent structures Enfance-Jeunesse, vous êtes chargé conjointement avec la direction du multi-sites auquel vous êtes rattaché d'élaborer et de mettre en œuvre le projet pédagogique, selon la politique enfance jeunesse du territoire :

Vous êtes chargé :

- De seconder la direction du multisites ;
- De préparer et d'animer les temps d'accueil de loisirs en adaptant vos propositions aux besoins des enfants dont vous avez la responsabilité les mercredis et ponctuellement pendant les vacances ;
- D'assurer la direction du multisites pendant 3 semaines en juillet.

ACTIVITES :

### Le projet :

- Coconstruire le projet pédagogique avec le directeur et les équipes d'animation du multi-sites.
- Être responsable du suivi du projet pédagogique ;
- Assurer le suivi administratif avec le DALHIR pour le multi-sites.
- Participer au développement des projets transversaux d'animation (partenaires, multi-sites, autres) ;
- Élaborer les programmes d'animation avec l'équipe ;
- Organiser et coordonner la mise en place des activités pendant le temps d'accueil des enfants ;
- Réaliser les bilans pédagogiques et statistiques des périodes ;

### La réglementation :

- Être responsable de la sécurité des enfants et du personnel ;
- S'informer et connaître les informations et les particularités contenues dans le dossier des enfants ;
- Appliquer la réglementation administrative ;
- Appliquer les règles d'hygiène, sanitaire et de sécurité.

### La gestion d'équipe :

- Se positionner comme responsable pédagogique avec un lien fonctionnel auprès des équipes ;
- Animer et suivre l'équipe d'animation au quotidien, ajuster ses pratiques ;
- Animer les réunions de préparation avec les animateurs ;
- Assurer le lien informatif entre le directeur et les équipes ;
- Participer ponctuellement au comité technique ;
- Suivre les stagiaires en formation (BAFA...).

### La gestion administrative :

- Suivre le pointage des présences des enfants ;
- Gérer les régies matériel, pharmacie et alimentaire et assurer la commande des repas ;
- Seconder la direction du multisites (portail familles, inscription, suivi budget, statistiques...).

Le partenariat :

- Etablir des relations avec les partenaires locaux et extérieurs.

### Fiche de poste complémentaire :

L'agent titulaire de la présente fiche de poste remplacera ponctuellement la direction du multi-site

### **Aptitudes requises :**

- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Savoir travailler en équipe.
- Être dynamique et motivé
- Être mobile

**Formation :** BPJEPS Loisirs Tout Public exigé

### **Pour postuler :**

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier à Communauté de communes Plaine Limagne 158

Grande rue – BP 23 – 63260 Aigueperse ou par mail : [rh@plainelimagne.fr](mailto:rh@plainelimagne.fr)

Merci d'adresser vos courriers : à l'attention du président.